

Vnitřní plán

Označení zařízení

Dětská skupina UJEPÁČEK
(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

Poskytovatel služby péče o dítě

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
IČ: 44555601
Sídlo: Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem
Adresa poskytování služby: Klíšská 1695/30, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 314/1991 Sb.
Zastoupena: Ing. Leoš Nergl

Typ zařízení

Celodenní zařízení s pravidelným provozem

Kapacita zařízení

21 dětí ve věku od 2 do 6 let

Provozní doba

Dětská skupina UJEPÁČEK je v provozu každý pracovní den od pondělí do pátku v době od 6:30 do 17:00 hodin.

Provoz je přerušen ve dnech státních svátků, o vánočních prázdninách a v době letních prázdnin. V letních měsících je provozní doba přizpůsobena podle dohody mezi poskytovatelem a příjemci služby, a to v návaznosti na počet přítomných dětí.

Provoz může být dále omezen z důvodů provozních, technických nebo jiných obdobných nepředvídatelných událostí. V takových případech bude příjemce služby informován bez zbytečného odkladu.

Personální zajištění

Péči o děti zajišťují kvalifikované pečující osoby („chůvy“) splňující požadavky odborné způsobilosti dle zákona č. 247/2014 Sb. Na každých 6 dětí připadá minimálně 1 pečující osoba. V případě vyššího počtu dětí je zajištěn odpovídající počet chův dle platné legislativy.

Místo poskytování služby

Služba péče o dítě je poskytována na adrese:
Klíšská 1695/30, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Telefon: +420 60156192
E-mail: karolina.novotna@ujep.cz

Den zahájení poskytování služby

Datum zahájení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 4.5.2026

Pojištění odpovědnosti

Poskytovatel má po celou dobu poskytování služby uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě, a to v souladu s platnými právními předpisy.

Podmínky přijetí dítěte

Dětskou skupinu UJEPÁČEK mohou navštěvovat děti ve věku od 2 do 6 let, které:

- splňují podmínky stanoveného pravidelného očkování,
- jsou proti nákaze imunní, nebo
- nemohou být očkované z důvodu trvalé kontraindikace,
- a současně mají souhlas ošetřujícího lékaře s pobytem v dětském kolektivu.

Úplata za službu

Služba péče o dítě je poskytována za úplatu, jejíž výše je závislá na míře získaných provozních příspěvků v daném roce. V případě nulových příspěvků hradí rodiče náklady v plné výši. V případě získání příspěvků se výše úplaty snižuje, a to poměrně k výši a době přidělení příspěvku. Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit akční ceny.

Stravování a pitný režim

Stravování dětí je zajišťováno kombinací dodávaných obědů a přípravy svačin ve vyhrazeném zázemí. Obědy jsou dováženy smluvním dodavatelem stravy, který splňuje všechny hygienické normy dle platné legislativy. Obědy jsou dodávány společností Hovorková a spol. a svačiny (dopolední i odpolední) jsou připravovány personálem v k tomu určené místnosti vybavené dle hygienických předpisů.

Strava je podávána dětem v souladu s jejich věkovými a výživovými potřebami. Jídelníček je pravidelně vyvěšován v prostorách DS a přizpůsoben zásadám zdravé výživy.

Děti obědvají ve vyhrazené místnosti, která slouží jako jídelna. Během stravování jsou vedeny k osvojování hygienických návyků a kultuře stolování.

Cena stravného nepřesahuje 85 Kč/den (oběd + dvě svačiny), včetně DPH.

Pitný režim

Po celý den je dětem zajištěn dostatečný přísun tekutin – čerstvá pitná voda a neslazený čaj jsou k dispozici v prostorách skupiny i během pobytu venku. Děti jsou průběžně vedeny k pravidelnému pití.

V teplých měsících je doporučeno, aby dítě mělo na pobyt venku označenou lahev s pitím. V zimním období je vhodná dětská termoska s teplým nápojem.

Povinnosti zákonných zástupců

- Dodržovat vnitřní pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Předávat a vyzvedávat děti osobně.
- V případě onemocnění (horečka, zvracení, průjem apod.) neprodleně reagovat a dítě vyzvednout do 1 hodiny.
- Udržovat aktuální kontaktní údaje a informovat o změnách (bydliště, telefon, zaměstnání, pojišťovna apod.).
- Informovat o zdravotním stavu dítěte včetně jakýchkoli omezení.
- Přivádět do DS pouze zdravé dítě bez známek infekčního onemocnění.
- Řádně hradit úplatu za péči a stravu ve stanovených termínech.
- Respektovat pravidla chování a sledovat aktuální informace na nástěnce nebo online.

Evidence dětí

Zákonní zástupci vyplňují při nástupu dítěte Evidenční list, který obsahuje identifikační údaje o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, státní příslušnost, adresa pobytu či bydliště, zdravotní pojišťovna), údaje o zákonných zástupcích (jména, kontakt, zaměstnání), informace o zdravotním stavu a seznam oprávněných osob k vyzvedávání dítěte. Součástí evidenční dokumentace je také potvrzení o pravidelném očkování, vystavené dětským lékařem, které je nutné doložit před nástupem do dětské skupiny.

Žádost o přijetí dítěte do dětské skupiny

Dítě lze do dětské skupiny přijmout kdykoli v průběhu roku, a to dle aktuálně volné kapacity. Kritéria přijetí jsou zveřejněna na webových stránkách zařízení. Podmínkou zápisu je osobní návštěva zařízení a předchozí domluva mezi rodiči a zástupci dětské skupiny UJEPÁČEK. Návštěvu si mohou zákonní zástupci sjednat telefonicky nebo e-mailem. Po domluvě obdrží zákonní zástupci závaznou přihlášku, na jejímž základě je následně uzavírána smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní docházce.

Podmínky poskytování péče v dětské skupině

Prvním krokem k přijetí dítěte do dětské skupiny je vyjádření zájmu zákonného zástupce prostřednictvím elektronického formuláře (přihlášky). Tento formulář je trvale dostupný na webových stránkách dětské skupiny. Po odeslání je žádost automaticky zaevidována v informačním systému poskytovatele (Twigsee). O dalším postupu, případně o volné kapacitě a termínu osobní schůzky, je zákonný zástupce informován odpovědnou osobou prostřednictvím kontaktů uvedených v elektronické žádosti.

Služba péče o dítě je poskytována za částečnou úhradu nákladů, a to na základě rozsahu docházky stanoveného ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Výše úhrady je určena dle sjednaných dnů a časů docházky.

Kritéria přijetí dítěte do dětské skupiny

Přijetí dítěte do dětské skupiny UJEPÁČEK je možné pouze za splnění níže uvedených podmínek:

1. Postavení zákonného zástupce

Nutnou podmínkou přijetí je, že alespoň jeden ze zákonných zástupců dítěte spadá do některé z následujících kategorií:

- je zaměstnán,
- podniká (samostatně výdělečná činnost),
- je evidován na Úřadu práce,
- vzdělává se nebo se rekvifikuje.

Tuto skutečnost je nutné doložit potvrzením o postavení na trhu práce (např. potvrzením od zaměstnavatele, ÚP, školy apod.).

2. Další požadované podmínky přijetí

- Splnění podmínek povinného očkování dle platné legislativy, doložené potvrzením od registrujícího dětského lékaře.
- Posouzení zralosti dítěte pro docházku do kolektivu dětské skupiny – provádí odpovědná osoba poskytovatele.
- Preferován je pětidenní model docházky před kratšími modely (3denní, 2denní).
- Kapacitní možnosti – v případě naplněné kapacity může být dítě zařazeno do pořadníku.
- Podpis smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
- Odevzdání kompletně vyplněného evidenčního listu, včetně lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti.
- Předání všech výše uvedených dokumentů před nástupem dítěte do dětské skupiny.

Denní režim dětské skupiny

Denní program je přizpůsoben věkovým a individuálním potřebám dětí. V rámci dne se střídají spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity, jazykový rozvoj, výtvarné a hudební aktivity a pobyt venku. Režim je flexibilní dle počasí, aktuálního stavu dětí a plánovaných činností.

Všechny časy jsou orientační a mohou být přizpůsobeny aktuálním potřebám skupiny. Pobyt venku je zajišťován denně, dle počasí.

Čas	Činnost
6:30 – 8:30	Příchod dětí, volná hra, individuální práce, výtvarné aktivity, přivítání se s kamarády
8:30 – 9:30	Ranní kruh, komunitní a jazykové chvílky, společná tematická činnost, tělovýchova, psychomotorické hry, dramatizace, zpěv
9:30 – 10:00	Hygiena, dopolední svačina
10:00 – 12:00	Pobyt venku, hry na zahradě nebo vycházka, prožitkové a výtvarné aktivity, hra na hudební nástroje
12:00 – 12:30	Hygiena, společný oběd
12:30 – 14:00	Odpočinek, poslech a čtení pohádek, klidové aktivity
14:00 – 14:30	Hygiena, odpolední svačina
14:30 – 17:00	Odpolední program, volná hra, individuální činnosti, rozchod dětí domů

Organizace provozu a příchod/odchod dětí

Dětská skupina je v provozu každý pracovní den od 6:30 do 17:00 hodin. Dle individuální domluvy s poskytovatelem může být provozní doba upravena v závislosti na aktuální docházce dětí, akcích, kroužcích nebo dalších aktivitách skupiny.

Příchod dětí

Čas příchodu je nejpozději do 8:30. Děti musí do skupiny přicházet zdravé, bez příznaků nemoci, v odpovídajícím stavu pro kolektivní péči.

Odchod dětí

Děti je možné vyzvednout:

- po obědě: mezi 12:30 a 12:45 hod
- odpoledne: mezi 14:30 a 17:00 hod

Individuální dohoda o jiném čase je možná.

Při příchodu i odchodu zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba předává nebo přebírá dítě osobně od pečující osoby.

Pokud dítě zůstane v zařízení po skončení provozní doby, pečující osoba kontaktuje rodiče a vyčká s dítětem do jeho vyzvednutí.

Předávání informací

Rodič při ranním předání dítěte informuje pečující osobu o případných důležitých okolnostech, které by mohly ovlivnit jeho den v DS (např. návrat po nemoci, události v rodině apod.).

Vybavení dítěte

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě bylo řádně a vhodně vybaveno pro dané počasí, denní režim a osobní potřeby dítěte.

Pobyt venku

Děti tráví venku minimálně 2 hodiny denně, v dopoledním nebo odpoledním bloku – dle počasí, kvality ovzduší a zdravotního stavu dětí. Pobyt venku může být prodloužen, pokud to umožní okolnosti.

Pobyt venku se ruší při:

- silném dešti
- silném větru
- mlze
- extrémní nepříznivé kvalitě ovzduší
- teplotách pod -10 °C

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte je nutné řádně omluvit nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne, a to prostřednictvím:

- SMS nebo telefonicky na číslo dětské skupiny,
- prostřednictvím aplikace Twigsee (pokud je využívána).

V případě, že nepřítomnost dítěte nebude omluvena řádně a včas, je zákonný zástupce povinen uhradit veškeré náklady spojené s poskytováním péče a se zajištěním stravy, a to v plném rozsahu dle aktuálně platného ceníku.

Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Rodič, který má zájem o umístění dítěte do dětské skupiny UJEPÁČEK, podává vyplněnou Žádost o umístění dítěte na předepsaném formuláři. Žádost může být předána osobně ředitelce DS nebo pečující osobě, případně zaslána elektronicky na e-mail poskytovatele.
2. K žádosti je nutné přiložit vyplněný Evidenční list dítěte, ve kterém rodič uvede:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, trvalý pobyt,
 - zdravotní pojišťovnu dítěte,
 - jména a kontakty zákonných zástupců (případně pověřené osoby),
 - zdravotní údaje, které jsou relevantní pro pobyt dítěte v kolektivu.
3. Před nástupem dítěte do DS je rodič povinen uzavřít s poskytovatelem Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Před podpisem smlouvy doloží:
 - Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k pobytu v dětském kolektivu,
 - potvrzení o povinném očkování nebo doklad o imunitě/trvalé kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb.
4. Děti jsou do DS zpravidla přijímány na dobu určitou (zpravidla 1 rok), s 2měsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Pokud je kapacita DS naplněna, mohou být děti zařazeny do pořadníku. V případě uvolnění místa může být dítě přijato i v průběhu roku.
5. Rodič je povinen seznámit se s tímto Vnitřním plánem DS, který je dostupný k nahlédnutí v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele www.detskaskupina.ujep.cz. Souhlas s obsahem vnitřního plánu stvrzuje podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Evidence dětí

V Evidenčním listu dítěte budou uvedeny následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo dítěte
- zdravotní pojišťovnu
- státní občanství a místo trvalého, příp. skutečného pobytu dítěte
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené k předáváním a vyzvedáváním dítěte

- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení a e-mailová adresa

Rodiče a osoby jimi pověřené nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

V Evidenčním listu bude dále uvedeno:

- dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci
- doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

Co dát dítěti sebou do dětské skupiny:

Rodiče všechno dětem podepíší

- bezpečné přezůvky
- náhradní oblečení do místnosti (tepláky, tričko, mikinu, ponožky, kalhotky či chlapecké trenýrky, nátělník)
- oblečení na ven (dle aktuálního počasí)
- pláštěnka, gumáky
- pyžamo

Pobyt dítěte v dětské skupině

Personál dětské skupiny odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí do péče až do předání zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené.

Nástup dětí probíhá ráno v době od 6:30 do 8:30 hodin. Po předchozí domluvě s pracovníkem poskytovatele je možné přivést dítě i v jinou denní dobu. Vstup do budovy DS je zabezpečen – hlavní vchod je uzamčen a příchozí využívají zvonek.

Předání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) osobně přivede vhodně oblečené dítě do herny a předá ho pečující osobě, která převzetí dítěte potvrdí. Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Zákonný zástupce dítěte se po dobu pobytu v DS řídí vnitřními pravidly a dbá pravidel slušného chování a vzájemné ohleduplnosti vůči personálu, ostatním dětem a zákonným zástupcům ostatních dětí.

V případě, že zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě nejpozději do konce sjednané doby péče, bude pečující osoba kontaktovat zákonného zástupce a další osoby uvedené v evidenčním listu. Pokud se nikoho nepodaří zastihnout, může být kontaktována Policie ČR za účelem zjištění, zda k nevyzvednutí nedošlo z objektivních důvodů (např. hospitalizace). Následně může být informována Městská policie a orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), který zajistí další péči o dítě v příslušném zařízení.

Úklid prostor

Úklid prostor dětské skupiny probíhá pravidelně 1–2× denně, případně dle potřeby častěji. Úklid se provádí mokrou cestou za použití běžně dostupných úklidových prostředků. Koberce jsou pravidelně vysávány, odpadkové koše vynášeny. Toalety, umyvadla a nočníky jsou čištěny pomocí prostředků s dezinfekčním účinkem.

Celkový úklid všech prostor (včetně mokrého čištění koberců, mytí nábytku, oken, svítidel a hraček) se provádí minimálně třikrát ročně. K dispozici je úklidová místnost mimo prostor denní místnosti, vybavená příívodem teplé a studené vody a výlevkou.

Ložní prádlo se mění pravidelně každé tři týdny, případně dle potřeby častěji. Praní se provádí v automatické pračce při minimální teplotě 60 °C za použití běžných pracích prostředků. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních určených výhradně k tomuto účelu. Použité (špinavé) prádlo je skladováno odděleně od čistého.

Úhrada za umístění dítěte v dětské skupině

Služba péče o dítě v dětské skupině UJEPÁČEK je poskytována za úhradu nákladů (dále jen „školné“) spojených s provozem dětské skupiny, a za stravné, pokud je sjednáno ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Výše školného a stravného se odvíjí od rozsahu poskytovaných služeb dle platného ceníku, který je přílohou tohoto dokumentu a zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele www.detskaskupina.ujep.cz.

Školné a stravné jsou rodiče (zákonní zástupci) povinni uhradit vždy do 10. dne v měsíci, ve kterém dítě navštěvuje dětskou skupinu, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet číslo: .367120287/0300.

Variabilní symbol: identifikační číslo

Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení dítěte

V případě prodlení s úhradou jakékoli části školného nebo stravného delším než 30 dní je poskytovatel oprávněn ukončit docházku dítěte a vypovědět smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bez výpovědní doby.

Poskytovatel je povinen předložit rodiči/příjemci vyúčtování služeb (školného a stravného) vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. V případě přeplatku je poskytovatel povinen vrátit částku na bankovní účet sdělený příjemcem do 10 dnů od převzetí vyúčtování. V případě nedoplatku je rodič (příjemce) povinen tento nedoplatek uhradit nejpozději do 10 dnů od převzetí vyúčtování na výše uvedený bankovní účet poskytovatele.

Pojištění

Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v DS. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb péče o dítě smlouvu udržovat v platnosti.